

**ASESORIA TECNICA EN LA PRUEBA,  
MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS  
ELECTRÓNICOS Y MECÁNICOS, PERTENECIENTES  
A LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE RED DE LA  
DIVISIÓN DE HIDROLOGÍA DE LA DGA, CON EL  
FIN DE MEJORAR Y TOMA DE DATOS  
NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN Y APOYO  
PARA LA RESOLUCIÓN DE DERECHOS DE AGUA**

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

- \* Tipo de servicio: asesoría, por un periodo máximo de 9 meses durante el año 2009 y comienzos del 2010.
- \* Tipo de contrato: HONORARIOS
- \* Monto referencial: Según currículum y experiencia en el tema, a calificar por CAZALAC y la DGA.
- \* Monto estimado de la Asesoría: \$ 2.700.000 pesos (impuestos incluidos), por el periodo total de duración de la Asesoría, con la opción de parcelar los pagos en 9 cuotas iguales.
- \* CAZALAC promueve activamente la postulación de mujeres de acuerdo con el Código de Buenas Prácticas Laborales.

LUGAR DE DESEMPEÑO:

- \* Santiago

VACANTES:

- \* Dos

DEPENDENCIA E INTERRELACION:

Durante el desempeño de sus labores, el/la profesional dependerá del Ingeniero Jefe Unidad de Generación de Red Hidrometeorológica de la División de Hidrología de la DGA.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CAZALAC es una corporación de derecho privado sin fines de lucro, cuyos principales objetivos son la coordinación y articulación de acciones científicas y tecnológicas orientadas hacia un manejo sustentable de los recursos hídricos en zonas áridas, semiáridas y subhúmedas de América Latina y El Caribe.

Por lo anterior, en el mes de diciembre de 2008, suscribió un Convenio de Traspaso de Recursos, Cooperación y Coordinación con

---

la Dirección General de Aguas durante los años 2009 y primer semestre del 2010 para desarrollar acciones, proyectos o programas de investigación y estudio sobre varios aspectos relacionados con la eficiencia hídrica en zonas áridas y semiáridas del país.

Por su parte, a la Dirección General de Aguas le compete, entre otras funciones y atribuciones la de planificar el desarrollo del recurso hídrico en las fuentes naturales, con el fin de formular recomendaciones para su aprovechamiento, en virtud de lo cual se creó la Iniciativa Nacional de Eficiencia Hídrica cuyas funciones son orientar, dirigir, normar y apoyar a nivel país el tema de gestión de la demanda del agua y trabajar en la promoción e incremento de la eficiencia hídrica de las distintas actividades productivas y no productivas.

#### OBJETIVO GENERAL DEL TRABAJO A DESEMPEÑAR:

Enmarcado en el Convenio de Traspaso de Recursos, Cooperación y Coordinación suscrito con la Dirección General de Aguas, el objetivo de la presente asesoría es apoyar a la DGA, y particularmente a la Unidad de Generación de Red de la División de Hidrología, en donde tendrá como funciones principales la reparación, mantención y prueba de equipos electrónicos y mecánicos, tales como: Datalogger, sensores (agua, viento, temperatura, lluvia, etc.), aquacalc, transmisores, pozómetros, tornos, limnigrafos, entre otros.

El asesor deberá llevar un detallado sistema de inventario, el cual registrará el equipo que intervino, que tipo de trabajo realizó y en que estado se encuentra y donde.

Además, deberá realizar trabajo de investigación con el fin de proponer nuevos proyectos utilizando nuevas tecnologías.

Por ultimo, desarrollará funciones de apoyo a personal regional, especialmente en lo concerniente a capacitación en manejo del instrumental antes mencionado.

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

El/la profesional deberá demostrar competencias transversales en temas como: \_

**Compromiso:** Disposición para asumir con responsabilidad las funciones para las cuales se le contrata.

**Probidad:** Actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

**Comunicación efectiva:** Escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la

---

habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad para coordinar acciones.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Lo mismo respecto de competencias específicas relacionadas con:

**Pensamiento estratégico:** Habilidad para comprender rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores y competidores. **Trabajo en equipo:** Capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos; lo opuesto a hacerlo individual y competitivamente. Para que esta competencia sea efectiva, la actitud debe ser genuina.

**Iniciativa:** Capacidad para analizar problemas y darles solución. Predisposición para actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas. Tendencia al logro de los resultados, fijando metas desafiantes por encima de los estándares, mejorando y manteniendo altos niveles de rendimiento, en el marco de las estrategias de la organización.

**Especialización técnica:** Conocer en detalle las materias técnicas relativas al ámbito de esta asesoría y operar las herramientas tecnológicas de información requeridas para el desempeño de sus funciones. Capacidad para realizar trabajos de terreno en condiciones climáticas y geográficas diversas, especialmente en la alta cordillera.

### REQUISITOS:

#### \* Educativos:

- Título de Técnico en Electrónica, de preferencia obtenido en Universidad, Instituto o Liceo Técnico.
- Deseable Conocimientos de idioma inglés, especialmente en lectura técnica especializada.
- Conocimiento y manejo de Instrumentación: Tester, Osciloscopios, Analizador de Espectros y Fuentes de Poder.
- Conocimiento de Microsoft Office a nivel usuario.
- Manejo avanzado en Lectura de Planos eléctricos.
- Avanzado manejo de circuitos eléctricos y estaciones de soldadura.

\* Experiencia acreditada y sólida formación en los temas antes individualizados

\* Disponibilidad inmediata

---

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA POSTULAR

- \* Currículum Vitae con referencias.
- \* Copia autorizada ante Notario de Título o Certificado de Título.
- \* Fotocopias simples de Certificados que acrediten otros estudios o capacitaciones, relacionadas con el área
- \* Certificado de Antecedentes actualizado (original)
- \* Certificado acreditando salud compatible con trabajos en altura física y geográfica.
- \* Propuesta Técnica.
- \* Propuesta Económica.

ENVÍO O ENTREGA DE ANTECEDENTES EN SOBRE CERRADO CON LA INDIVIDUALIZACIÓN DE "POSTULA A ASESORIA TECNICA EN LA PRUEBA, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y MECÁNICOS, PERTENECIENTES A LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE RED DE LA DIVISIÓN DE HIDROLOGÍA DE LA DGA, CON EL FIN DE MEJORAR Y TOMA DE DATOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN Y APOYO PARA LA RESOLUCIÓN DE DERECHOS DE AGUA", A:

\* **BENAVENTE 980, LA SERENA o**

\* a la dirección de correo electrónico: [cazalac@cazalac.org](mailto:cazalac@cazalac.org)

### FECHAS DEL PROCESO

- \* Fecha de Publicación : 25 de mayo de 2009
- \* Fecha de cierre de recepción de Ofertas : 10 de junio de 2009
- \* Fecha de Acto de Apertura Técnica : 10 de junio de 2009
- \* Fecha de Acto de Apertura Económica : 10 de mayo de 2009
- \* Fecha Inicio de Preguntas : 25 de mayo de 2009
- \* Fecha Final de Preguntas : 29 de mayo de 2009
- \* Fecha de publicación de respuestas : 29 de mayo de 2009
- \* Fecha de Cierre y Adjudicación : 15 de junio de 2009

**LAS POSTULACIONES QUE NO INCLUYAN TODOS LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS Y/O LOS CV QUE INCLUYAN ANTECEDENTES EXPRESAMENTE EXCLUIDOS EN EL LLAMADO QUEDARÁN FUERA DE CONCURSO.**