

Manual para la Base de Datos de Expertos en Zonas Áridas



El objetivo de la Base de datos es mantenerse actualizado con respecto a las instituciones y expertos activos en la región, además de seguir **nuevos desarrollos** con respecto a proyectos, publicaciones y eventos. La Base de Datos es **libremente accesible** en línea, y cualquier instituto puede solicitar acceso para contribuir o actualizar la Base de Datos “Expertos en Zonas Áridas”. La base de datos en línea **puede ser colocado en cualquier sitio web**, y está disponible en tres formatos: como página, como columna y como barra de búsqueda.

Contenido

Estructura de la Base de Datos	2
Información disponible en la Base de Datos	4
¿Cómo ingresar datos?.....	6
Paso 1: Pedir acceso a la Base de Datos.....	6
Paso 2: Ingresar a la plataforma para ingresar datos	6
Paso 3: Ingresar datos	7
Actualizar la información de tu Institución	7
Ingresar una especialista	8
Ingresar un proyecto	10
Ingresar una publicación	11
Ingresar un evento	12
Instrucciones para realizar asociaciones.....	13
Insertar la Base de Datos de Expertos en Zonas Áridas en sitios web	15

Estructura de la Base de Datos

El **Administrador** de la Base de Datos, es el lugar donde se puede añadir y modificar los datos de la Base de Datos. Para ingresar al Administrador, necesitas una contraseña.

El **Visualizador** de la Base de Datos visualiza todo los datos guardados en la Base de Datos. Es accesible para todos y puede ser implementado en diferentes sitios web.

Administrador

- Base de datos en servidor
- Diferente tipos de usuarios
- Cada institucion puede modificar sus datos e ingresar nuevos registros para expertos, publicaciones, proyectos y eventos



Visualizador

- Visualiza los nuevos ingresos a la base de datos
- Calendario de eventos ingresados
- Buscador avanzado
- Se permite implementar en cualquier sitio web

Fig. 1 Estructura de la base de datos



BUSQUEDA

Buscar una frase o elemento en nuestra base de datos

Buscar

- Publicaciones
- Proyectos
- Especialistas
- Instituciones
- Eventos
- Todos

INSTITUCIONES

- Universidad de Yale...
- Universidad de Cuenca...
- IDEAM
- CIHAM-JC
- CREAM

[Ver más](#)

PROYECTOS

- EUROCLIMA-Agua..
- EUROCLIMA -Desertificación, Degradació..
- Red Latinoamericana de Centros de Conoci..
- Zonación bioclimática e implementació..
- Variabilidad climática en recursos híd..

[Ver más](#)

CALENDARIO

Eventos de nuestra base de datos

Enero 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

PUBLICACIONES

- RALCEA ACTIVIDADES 2013-2014
- ATLAS de Zonas Áridas de América Latina y el Caribe
- Regional frequency analysis for mapping drought events in north-central Chile
- Water use efficiency in an arid watershed: a case study

[Ver más](#)

ESPECIALISTAS

- W.M. Cornelis
- L. Morales
- M.G. Schaefer
- J.R. Wallis
- Alvaro Chavez

[Ver más](#)

EVENTOS

- 04/12/2013 Second regional workshop for "Latin America and the Caribbean" Countries
- 24/10/2011 Estudio Variabilidad de las Componentes del Balance Hidrológica Regional
- 22/10/2012 Segunda reunión internacional de EUROCLIMA sobre DDTs
- 03/09/2013 Climate School on "Andean Climate Variability and Change
- 04/11/2013 Taller del Atlas de Sequias en Caribe

¿Quieres aportar a nuestra Base de datos?

LOGIN

INSTITUCIONES

Fig. 2 Visualizador de la base de datos

Administrador: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO

Institución: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO
FINALIZAR

Specialistas

Eventos

Publicaciones

Proyectos

Institución

Fig. 3 Administrador de la base de datos

Información disponible en la Base de Datos

- **Instituciones:** dirección, teléfono, fax, resumen de actividades, imagen, archivo, representante(s), mail, sitio web y tipo de institución
- **Proyectos:** nombre, área geográfica, país, objetivo general, objetivo específico, áreas temáticas, abstracto del proyecto y documento
- **Publicaciones:** título, sitio web, resumen, año, idioma, tipo, ISSN, ISBN, ubicación, imagen y documento
- **Eventos:** título, fecha, sitio web, tipo, imagen, link (youtube o externo), resumen y archivo
- **Especialistas:** nombre, dirección, teléfono, mail, sitio web, foto, archivo, formación, experiencia y resumen perfil

Cada especialista, publicación, evento, proyecto e institución tiene su propia página web que contiene la información y cuál puede ser vinculado a otros especialistas, publicaciones, eventos, proyectos o instituciones.



[Inicio](#) | [Imprimir](#) | [Volver](#)

Proyecto: Managing Water Resources in Latin America and the Caribbean	
Alias:	MWAR-LAC
Áreas Geográfica:	Multinacional
País:	Chile
Fecha Inicio:	29-10-2013
Fecha Final:	29-10-2013
Áreas Temáticas:	<ul style="list-style-type: none"> • Degradación de Tierra • Desertificación • Sequía
Región o comuna:	América Latina
Objetivo General:	The objective of the MWAR-LAC project is to strengthen the capacity to manage the water resources of arid and semiarid areas in LAC through networking and facilitating international and regional cooperation. This will be achieved by developing pilot experiences and participating in regional projects together with relevant partners in Latin America.
Objetivo Específico:	The project has three main thematic priorities: improved water governance as a basis to attain integrated water resources management; use of modern techniques and methodologies to assess and improve water use efficiency; hydro-climatic risk management including decision making;
Abstract del proyecto:	The MWAR –LAC project is funded by the Flanders-UNESCO Science Trust Fund (FUST) and is implemented by the UNESCO International Hydrological Programme (IHP) in collaboration with the Water Center for Arid and Semi-Arid Zones in Latin America and the Caribbean (CAZALAC) located in la Serena, Chile, which belongs to the network of Category II centers under the auspices of UNESCO. Descargar

ESPECIALISTAS	PUBLICACIONES	INSTITUCIONES	EVENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Jorge Nuñez 	No Existen elementos	<ul style="list-style-type: none"> • Centro del Agua para Zonas Áridas de América Latina y el Caribe 	<ul style="list-style-type: none"> • 23/01/2014 - Taller del Atlas de Sequias en Caribe

Fig. 4 Ejemplo de una página web de un proyecto

En el **calendario** los eventos ingresados en la Base de Datos están marcados. Si se selecciona una fecha con uno o varios eventos, se muestra el listado de eventos programados o realizados en esa fecha.

The screenshot shows the G-WADI database interface. At the top, there is a banner with the G-WADI logo and the text "Base de Datos Expertos en Zonas Áridas". Below the banner, there are navigation buttons: "Inicio", "Imprimir", and "Volver". The main content is divided into two sections: "CALENDARIO" and "EVENTOS".

CALENDARIO
 Eventos de nuestra base de datos
 Septiembre 2013
 Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do
 1
 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28 29
 30

EVENTOS

- 03/09/2013 **Climate School on "Andean Climate Variability and Change"**
 The Andean Climate Change Interandean Observatory Network (ACCIÓN) an initiative funded by the US State Department, together with the UNESCO International Hydrologic Program (IHP) invites atmospheric and environmental science students from Andean countries to participate in the 1st Climate School on "Andean Climate Variability and Change" in Lima, Peru from 3-6 September 2013.

Fig. 5 El calendario de la base de datos con sus eventos asociados

Dentro de la Base de Datos **un buscador** está instalado cual permite buscar dentro de la base de datos. Es posible de especificar los campos dentro cual quieres buscar: especialistas, publicaciones, eventos, proyectos e instituciones o todos. De esta manera es por ejemplo posible de buscar especialistas que trabajan en el mismo país y en la misma área tuyo.

The screenshot shows the G-WADI database search interface. At the top, there is a banner with the G-WADI logo and the text "Base de Datos Expertos en Zonas Áridas". Below the banner, there are navigation buttons: "Inicio", "Imprimir", and "Volver". The main content is divided into two sections: "Elementos 2 encontrados" and "Buscar una frase o elemento en nuestra base de datos".

Elementos 2 encontrados

Buscar una frase o elemento en nuestra base de datos
 BUSQUEDA sequia chile

Publicaciones
 Proyectos
 Especialistas
 Instituciones
 Eventos
 Todos

Variabilidad climática en recursos hídricos() PROYECTO
 Una nueva actividad iniciada por CAZALAC explora el vínculo entre los eventos de "El Niño" y el clima de la IV Región de Chile. Sostenedidamente diversos estudios han venido indicando que un exceso de lluvia y flujo de agua en la costa occidental de América del Sur se correlaciona fuertemente con altas temperaturas superficiales del agua en el Océano Pacífico. A través de modelos estadísticos, se está desarrollando una línea de investigación sobre predicción de eventos climáticos extremos, como l

Wilfredo Alfaro Catalán Corporación Nacional Forestal Chile ESPECIALISTA
 Santiago 2002 a la fecha Punto Focal para 31 de la Convención de Naciones Unidas para el Combate a la Desertificación y la Sequía, UNCCD. Oficina de Coordinación Nacional PANCD-31. CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL, CONAF. MINISTERIO DE AGRICULTURA DE 31.
 2002 a la fecha Coordinador Nacional del Programa de Acción Nacional contra la Desertificación y la Sequía en 31, PANCD-31. Oficina de Coordinación Nacional PANCD-31. CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL, CONAF. MINISTERIO DE AGRICULTURA DE 31.

Fig. 6 Ejemplo de una búsqueda en la base de datos basado en un término('sequía') y un país ('Chile').

¿Cómo ingresar datos?

Paso 1: Pedir acceso a la Base de Datos

¿Quieres aportar
a nuestra
Base de datos?

En la página principal de la Base de Datos haz clic en el icono  , un [formulario de petición](#) de login aparece y le permite la elección de un login y password. Una vez que su login esta creado, se puede acceder al administrador y agregar/modificar informaciones.

Formulario petición de Login de acceso a la Base de Datos de Expertos en Sequia

Su nombre (Requerido):	<input type="text"/>
Su Email (Requerido):	<input type="text"/>
Institucion (Requerido):	<input type="text"/>
Acronimo	<input type="text"/>
Direccion de la Institucion (Requerido):	<input type="text"/>
Pais(Requerido):	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Sitio Web:	<input type="text"/>
Login Name (Requerido):	<input type="text"/>
Password (Requerido):	<input type="password"/>
Password (Requerido):	<input type="password"/>
Desea Tener Acceso a la Base de Datos:	
<input type="radio"/> Si	
<input type="radio"/> No Gracias	
Desea suscribirse al boletín electronico?	
<input type="radio"/> Si	
<input type="radio"/> No Gracias	
<input type="button" value="Enviar formulario"/>	

Paso 2: Ingresar a la plataforma para ingresar datos



Desde la página principal de la Base de Datos haz clic en el icono  o navega a <http://database.cazalac.org/administrator/>

Te dirija a siguiente página:

Fig. 7 Entrada al administrador de la base de datos

Ingresa tu nombre de usuario y contraseña cual recibiste por mail. Una vez iniciada sesión la página principal para ingresar datos, el Administrador de la base de datos, aparece.



Fig. 8 Consola de administrador de información disponible en la base de datos

Paso 3: Ingresar datos

En la página principal del Administrador eliges el tipo de datos cual quieres ingresar: proyecto, publicación, evento, usuario, especialista o institución.

Actualizar la información de tu Institución

Haz clic en **Institución** en la página principal del Administrador. En la siguiente pantalla ves las informaciones de tu institución.



Para cambiar la información de tu institución haz clic en  . En la siguiente pantalla ingresas todo los datos de la institución: dirección, teléfono, fax, resumen de actividades, imagen, archivo, representante(s), mail, sitio web y tipo de institución. Al final guardar todo los datos



ingresados haciendo clic en  .

Administrador: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO

Institución: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO FINALIZAR

 **Editar mis datos**  Guardar

Editar Insituciones:

Código:

Nombre:

Acronimo:

Dirección:

Estado:

Provincia:

Casilla postal:

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Resumen actividades:

Tipo:

Representante 1:

Representante 2:

País:

E-mail:

Código Postal:

Fax 1:

Fax 2:

Sitio web:

Imagen: No file selected. **jpg, gif, png**

Archivo: No file selected. **doc, pdf, xls**

Fig. 9 Formulario para actualizar datos de tu institución

Para volver al administrador principal, se puede hacer clic en la parte superior que indica 'Administrador:'.

Ingresar una especialista

Haz clic en **Especialistas** en la página principal del Administrador. En la siguiente página se muestra el listado de todos los especialistas ingresado en la base de datos para su institución. Se puede buscar un especialista, editar los datos de un especialista, borrar o agregar un especialista.



Para agregar un especialista haz clic en . En la siguiente pantalla se ingresa todos los datos del especialista: nombre, dirección, país, teléfono, mail, sitio web, foto, archivo, formación, experiencia y resumen perfil. Para ingresar la institución, formación y país se usa el menú desplegable.

Administrador: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO

Institución: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO FINALIZAR

Editar especialista Guardar Cerrar

Editar Especialista:

Nombre: Formación: OTRA:

Institución: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO País:

Dirección: E-mail:

Ciudad: Código Postal:

Teléfono: Sitio web:

Experiencia:

Resumen Perfil:

Instituciones:

Imagen: No file selected. **jpg, gif, png**

Archivo: No file selected. **doc, pdf, xls**

Asociaciones

+ Publicaciones + Proyectos

+ Eventos

Fig. 10 Formulario para ingresar especialistas

Para agregar un imagen o archivo haz clic en el botón Examinar y selecciona la imagen o archivo cual quieres subir a la base de datos.

Imagen: Ningún archivo seleccionado. **jpg, gif, png**

Archivo: Ningún archivo seleccionado. **doc, pdf, xls**

Puedes agregar también asociaciones con publicaciones, eventos y proyectos a cual pertenece el especialista. Para realizar una asociación sigue las instrucciones cuales se encuentran más adelante en "Instrucciones para realizar asociaciones".



Una vez agregado todo los datos se guarda el perfil haciendo clic en .

Para volver al administrador principal, se puede hacer clic en la parte superior que indica 'Administrador:'.

Ingresar un proyecto

Haz clic en **Proyectos** en la página principal del Administrador. En la siguiente página se ve el listado de todos los proyectos ingresado en la base de datos para su institución. Se puede buscar un proyecto, editar los datos de un proyecto, borrar un proyecto o agregar un proyecto.



Para ingresar un proyecto haz clic en **Nuevo**. En la siguiente pantalla se ingresa todo los datos del proyecto: nombre, alias (acrónimo), área geográfica, país, duración del proyecto, objetivo general, objetivo específico, aéreas temáticas, resumen del proyecto y documento a agregar.

Administrador: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO

Institución: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO FINALIZAR

Editar Proyectos

Guardar Cerrar

Editar Proyecto:

Nombre:

Alias:

Áreas Geográficas:

País:

Objetivo General:

Objetivo Específico:

Fecha 1:

Fecha 2:

Región o comuna:

Áreas Temáticas:
Sequía
Desertificación
Degradación de Tierra
Otro

Abstrac del proyecto:

Documento: No file selected.

Asociaciones

Instituciones Especialistas

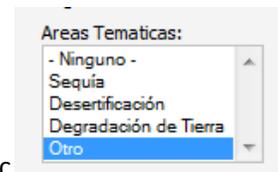
Publicaciones Eventos

Fig. 11 Formulario para ingresar proyectos

Para ingresar el área geográfica y país se usa el menú desplegable. Para ingresar la duración del proyecto ingresas la fecha de inicio (fecha 1) y fecha de termina (facha 2)

Fecha 1:

Fecha 2:



Para ingresar las áreas temáticas se seleccionan los temas haciendo clic para seleccionar más de uno utiliza la tecla 'shift'.

Para agregar un documento haz clic en el botón examinar y se selecciona el documento.

Se puede agregar también asociaciones con instituciones, publicaciones, eventos y especialistas asociadas al proyecto. Para realizar una asociación sigue las instrucciones cuales se encuentra más adelante en "Instrucciones para realizar asociaciones".



Una vez agregado todo los datos guardo el perfil haciendo clic en

Para volver al administrador principal, se puede hacer clic en la parte superior que indica 'Administrador:'.

Ingresar una publicación

Haz clic en **Publicaciones** en la página principal del Administrador. En la siguiente página se ve el listado de todas las publicaciones ingresado en la base de datos para su institución. Se puede buscar una publicación, editar los datos de una publicación, borrar o agregar una publicación.



Para ingresar la publicación haz clic en . En la siguiente pantalla ingresas todo los datos del la publicación: titulo, sitio web, resumen, año, idioma, tipo, ISSN, ISBN, información de la revista (nombre, numero y paginas), ubicación, un link externo o youtube, imagen y documento.

Fig. 12 Formulario para ingresar publicaciones

Para ingresar la información año, idioma y tipo se usa el menú desplegable. Para agregar un imagen o documento haz clic en examinar y selecciona el documento.

Puedes agregar también asociaciones con instituciones, proyectos, eventos y especialistas asociadas a la publicación. Para realizar una asociación sigue las instrucciones cuales se encuentran más adelante en “Instrucciones para realizar asociaciones”.



Una vez agregado todo los datos guardo el perfil haciendo clic en .

Para volver al administrador principal, se puede hacer clic en la parte superior que indica ‘Administrador:’.

Ingresar un evento

Haz clic en **Eventos** en la página principal del Administrador. En la siguiente página se muestra el listado de todos los eventos ingresado en la base de datos por parte de tu institución. Se puede buscar un evento, editar los datos de un evento, borrar un evento o agregar un evento.



Para ingresar el evento haz clic en . En la siguiente pantalla ingresas todo los datos de la publicación: titulo, fecha, sitio web, tipo, imagen, link (youtube o externo), resumen y archivo.

Administrador: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO

Institución: Programa Hidrológico Internacional - UNESCO FINALIZAR

Editar Eventos

Editar Eventos:

Título:

Fecha: 23-01-2014

Sitio web:

Tipo:

Imagen: No file selected.

Link Youtube:

Link externo:

Resumen:

Archivo Afiche, doc: No file selected. **jpg, gif, doc, pdf, xls**

Asociaciones

Instituciones **Especialistas**

Proyectos **Publicaciones**

Fig. 13 Formulario para ingresar eventos

Para ingresar el tipo seleccionas el tipo del evento en el menú desplegable. Para añadir un imagen o archivo haz clic en examinar.

La fecha del evento ingresado va ser marcado en el calendario del Visualizador de la base de datos.

Puedes agregar también asociaciones con instituciones, proyectos, publicaciones y especialistas asociadas al evento. Para realizar una asociación sigue las instrucciones cuales se encuentra más adelante en “Instrucciones para realizar asociaciones”.



Una vez agregado todo los datos guardo el perfil haciendo clic en .

Para volver al administrador principal, se puede hacer clic en la parte superior que indica ‘Administrador:’.

Instrucciones para realizar asociaciones

En la pantalla para ingresar datos de proyectos, publicaciones, eventos o especialista hay la posibilidad de hacer asociaciones.

Asociaciones

Instituciones **Especialistas**

Publicaciones **Eventos**

Para realizar una asociación haz clic en el , una lista aparece donde se puede elegir el registro con cual quieres hacer una asociación. Se puede usar el buscador para encontrar el dato rápido.

Buscar						
<input type="text"/>		Buscar				
ID		Nombre	Representante	Tipo	Pais	Teléfono
255	Agregar	Sistema Nacional de las Áreas de Conservación del Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones		Costa Rica	Costa Rica	
254	Agregar	Universidade Estadual Paulista		Brasil	Brasil	
210	Agregar	Universidad de Costa		Brasil	Brasil	+55 01 264 21 11

Cuando el registro aún no está disponible en la Base de Datos se puede agregar desde esta ventana. Al final de la lista puedes ingresar el registro y guardarlo. Es importante no olvidar después de completar la información del registro nuevo agregado.

298	Agregar	Universidad de Cuenca		Ecuador	Ecuador	+593 7-405-1000
299	Agregar	Universidad de Yale				

Agregar nuevo

Guardar

Insertar la Base de Datos de Expertos en Zonas Áridas en sitios web

Se puede insertar la Base de Datos de Expertos en Zonas Áridas en sitios en tres formas distintas:

1. La primera opción es insertar la página con la base de datos completa en el sitio web, mostrando el buscador, el calendario y los 5 últimos ingresos de Institutos, Expertos, Proyectos, Publicaciones y Eventos.

```
<!-- Script para copiar en cualquier pagina html con la version en espanol de la base de datos-->  
<iframe src="http://database.cazalac.org/index.php/es/" width="805" height="800" align="left"  
frameborder="0" > </iframe> <!-- Fin del script -->
```

2. La segunda opción es insertar la base de datos como 1 o 2 columnas en sitios web, mostrando el buscador, el calendario y los 5 últimos ingresos de Institutos, Expertos, Proyectos, Publicaciones y Eventos de forma vertical.

o Como 1 columna

```
<!-- Script para copiar en cualquier pagina html con la version en espanol de la base de datos-->  
<iframe src="http://database.cazalac.org/index.php/es/?task=dos" width="560" height="800"  
align="left" frameborder="0" > </iframe> <!-- Fin del script -->
```

o Como 2 columnas

```
<!-- Script para copiar en cualquier pagina html con la version en espanol de la base de datos-->  
<iframe src="http://database.cazalac.org/index.php/es/?task=dos" width="560" height="800"  
align="left" frameborder="0" > </iframe> <!-- Fin del script -->
```

3. La tercera opción es insertar solamente el buscador en sitios web.

```
<!-- Script para copiar en cualquier pagina html con la version en espanol de la base de datos-->  
<iframe src="http://database.cazalac.org/index.php/en/?task=solobuscar" width="300"  
height="320" frameborder="0" > </iframe> <!-- Fin del script -->
```